



CHARTRE DES FLORALIES

POUR LES FETES DE FIN D'ANNEE 2020

RECOMMANDATIONS A L'USAGE DES PROCHE POUR PROTEGER LES RESIDENTS EN PERIODE PANDEMIQUE COVID-19

Depuis le début de la crise, des mesures barrières très strictes ont été prises au sein des établissements du secteur du Grand Âge afin de limiter la propagation du virus. Parmi ces mesures : la limitation et le cadrage très strict des visites, la suspension des sorties temporaires chez les proches.

Nous sommes les premiers à regretter d'avoir dû prendre ces mesures restrictives mais nous sommes obligés de reconnaître que, pour l'heure, elles ont permis à nos résidents d'être protégés du Coronavirus : aucun résident n'est tombé malade de la COVID-19 en 2020, seuls 4 cas asymptomatiques ont été recensés dans l'établissement.

Pour vous permettre de passer de bonnes fêtes de fin d'année en conservant le lien avec nos résidents, nous vous proposons aujourd'hui cette charte en application des « *consignes relatives à l'organisation des établissements pour personnes âgées pendant la période des fêtes de fin d'année* » élaborées le 11/12/2020 par l'Agence régionale de Santé.



La présente charte a pour objectif d'établir les règles de bonne conduite et de responsabilisation de l'établissement et des proches dans le contexte particulier des fêtes de fin d'année en période de pandémie de COVID-19.

En préalable à toute visite dans l'établissement ou à l'accueil d'un résident par un proche entre le 21 décembre 2020 et le 3 janvier 2021, l'établissement et le proche du résident s'engagent à respecter la présente Charte.



➤ **Postulat de départ**

Il est utile de préciser avant toute chose que **seule la direction de l'établissement peut décider de la mise en place et de la levée des mesures figurant dans cette charte**, après concertation collégiale avec l'équipe soignante, en fonction de la situation sanitaire de l'établissement.

Cette charte morale, qui engage ses signataires, pose le principe du respect de prérequis dans le cadre des contacts avec les proches afin de permettre une rencontre rassurante et apaisante pendant les fêtes, tant pour la famille que pour le résident, tout en protégeant l'EHPAD.

- 1- Le droit de visite du proche ou de sortie temporaire du résident est soumis à la décision unilatérale du directeur de l'établissement en fonction de la situation sanitaire et épidémiologique de l'EHPAD, après acceptation de la personne elle-même et après avis de l'équipe pluridisciplinaire qui analyse les enjeux médicaux et psychologiques liés à l'évènement familial. En cas de présence tutélaire, une autorisation préalable du tuteur sera requise.
- 2- Le visiteur ou le proche accueillant doit être **majeur**, ou mineur accompagné, capable, et **asymptomatique**.
- 3- Chaque visite est limitée à **trois visiteurs maximum** à l'extérieur ou dans l'espace dédié à l'intérieur de l'établissement. Les visites peuvent exceptionnellement être autorisées en chambre si le résident est dans l'impossibilité de se déplacer.
- 4- Le temps de la visite est limité à **60 minutes au maximum**, les visiteurs s'engagent à **honorer l'heure de début et de fin de visite** afin de respecter le créneau de visite de chacun.
- 5- Un personnel de l'établissement peut être amené à rester auprès des visiteurs comme pour assurer la sécurité du résident si l'équipe pluridisciplinaire de l'établissement l'estime nécessaire.
- 6- Pour les sorties temporaires, le proche accueillant s'engage à **respecter les heures de sortie et de retour dans l'établissement** convenues avec l'équipe pluridisciplinaire.





A- LES VISITES DES PROCHES AU SEIN DE L'ETABLISSEMENT

➤ Engagements de l'établissement

L'établissement s'engage à :

- 1- Offrir au moins une visite de ses proches à chaque résident qui le souhaite, pendant la période des fêtes de fin d'année.
- 2- A cet effet, des créneaux de visites seront proposés par l'établissement aux personnes de confiance via DOODLE entre le 21 décembre 2020 et le 3 janvier 2021.
- 3- Réserver un espace dédié à la rencontre entre le résident et ses proches, aménagé pour un échange sécurisé mais agréable.
- 4- Séparer résidents et visiteurs par une distanciation physique et l'application des gestes barrières.
- 5- Proposer un accès distinct à chaque partie de l'espace dédié à la rencontre, permettant d'éviter que résidents et visiteurs ne cheminent ensemble, ce qui prévient tout contact rapproché.
- 6- Accueillir les proches à l'accueil de l'établissement ou à l'entrée de l'espace dédié à la rencontre.
- 7- Accompagner le résident jusqu'à l'espace dédié puis le raccompagner en fin de visite.
- 8- Organiser un bio nettoyage systématique des lieux entre chaque visite ce qui garantit à chacun une bonne protection contre le risque de contamination.

➤ Engagements du visiteur

Le visiteur s'engage à :

- 1 Formuler sa demande en utilisant le formulaire disponible via le lien DOODLE qui est adressé à la personne de confiance par l'établissement.
- 2 Délivrer tout document permettant à l'EHPAD de s'assurer de son identité et de son âge.
- 3 Respecter les règles barrières suivantes :
 - a. Porter un masque chirurgical ou grand public dans l'enceinte intérieure et extérieure de l'établissement et pendant toute la durée de la visite.
 - b. Réaliser un lavage des mains par friction hydro- alcoolique comme expliqué par le personnel de l'établissement chargé de l'accueil.
 - c. Conserver une distance de sécurité supérieure à 1,50 mètre pour respecter les règles de distanciation sociale.

Le contact physique est interdit mais les échanges raisonnables d'objets ou de denrées alimentaires sont autorisés dans l'enceinte de l'établissement.



Le visiteur s'engage aussi à :

- a. Respecter scrupuleusement le parcours de visite qui lui aura été indiqué pour se rendre jusqu'au lieu de visite et ne pourra en aucun cas dévier de ce parcours.
- b. S'inscrire sur le registre à l'entrée de l'établissement. Ce registre mentionne l'identité du visiteur, ses coordonnées, le nom de la personne visitée, le jour et les horaires de la visite.
- c. Demeurer dans l'espace dédié à la visite tout le temps de la rencontre ou à l'extérieur dans les jardins si la météo le permet.
- d. Toucher le minimum de surfaces.
- e. Signer la présente charte avant la rencontre et la respecter.

Le visiteur déclare sur l'honneur :

- a. Ne pas avoir de fièvre ou pris de traitements antipyrétique (qui abaissent la température) tels que : le Paracétamol, l'Aspirine....dans les douze dernières heures.
 - b. Ne pas avoir présenté de symptômes suivants au cours des 8 derniers jours :
 - i. respiratoires : toux, encombrement...
 - ii. ORL aigus : maux de gorge, otalgies (mal aux oreilles)....
 - iii. digestifs : nausées, vomissements, diarrhées...
 - iv. courbatures
- 4 Par ailleurs, il est conseillé aux visiteurs de réaliser un test de dépistage (par test RT-PCR) 72 heures avant la visite ou par test antigénique en pharmacie quelques heures avant la visite. Si le résultat du test est positif, le visiteur s'engage à suspendre toute visite programmée.

Pour le visiteur asymptomatique testé positif : cette suspension vaut pour les 8 jours suivant la réalisation du test. Pour le visiteur symptomatique testé positif : cette suspension vaut jusqu'à 8 jours après l'apparition des premiers symptômes et au moins 48h après la disparition du dernier symptôme.

- 5 Enfin, le visiteur s'engage à informer, à tout moment (avant, pendant, après la visite) et par tout moyen, l'établissement de la moindre apparition de symptômes évocateurs du COVID-19.



B- L'ACCUEIL TEMPORAIRE D'UN RESIDENT PAR UN PROCHE

➤ Engagements de l'établissement

L'établissement s'engage à :

- 9- Offrir à chaque résident qui le souhaite et dont l'état de santé le permet, la possibilité de bénéficier d'une sortie temporaire chez un proche pendant la période des fêtes de fin d'année.
- 10- A cet effet, l'établissement propose aux familles un formulaire « *Demande de sortie temporaire d'un résident* » sur le site internet des Floralties <http://www.les-floralities.eu>
La demande doit être adressée à psychologue@les-floralities.eu au moins 72h avant la date de sortie souhaitée pour laisser le temps à l'équipe pluridisciplinaire de l'étudier dans l'intérêt du résident.
- 11- Faire réaliser un test RT-PCR à tout résident symptomatique dans les 48h précédant la sortie temporaire. Le résultat en sera communiqué avant la sortie au résident et au proche.
Il est rappelé que tout test RT-PCR positif entrainera la suspension de la sortie du résident concerné pendant 8 jours.

- 12- Mettre en place un suivi particulier du résident pendant les 7 jours suivant son retour dans l'établissement. Dans ce cadre, les mesures de précaution suivantes seront observées par le résident pendant 7 jours :
 - Repas en chambre en plateau repas
 - Non-participation aux activités et animations collectives
 - Port du masque chirurgical en dehors de la chambre
 - Réalisation d'un test RT-PCR ou antigénique entre J+5 et J+7 après le retour
 - Respect absolu des gestes barrières
 - Suivi médical et psychologique renforcés par les équipes de l'établissement.

Il est demandé au résident et au proche de mettre en balance les effets bénéfiques d'une sortie temporaire et les effets potentiellement délétères des précautions imposées à son retour dans l'établissement. Dans cette perspective, l'équipe pluridisciplinaire de l'établissement se tient à la disposition des résidents et des familles qui souhaitent bénéficier de conseils.





➤ **Engagements du proche accueillant**

Le proche accueillant s'engage à :

- 13- Utiliser le formulaire « *Demande de sortie temporaire d'un résident* » disponible sur le site internet des Floralties <http://www.les-floralies.eu>
- 14- Adresser sa demande à psychologue@les-floralies.eu au moins 72h avant la date de sortie souhaitée.
- 15- Respecter les précautions suivantes :
 - ➔ En venant chercher le résident à l'EHPAD :
 - a. Se laver les mains et porter un masque
 - b. S'annoncer à l'accueil ou à l'équipe de soins
 - c. S'inscrire sur le registre des visiteurs en entrant
 - d. Noter la sortie sur le registre des sorties situé dans le hall
 - ➔ Pendant le séjour du résident à son domicile :
 - e. Respecter les gestes barrières
 - f. Veiller à ne pas avoir de contact rapproché avec lui
 - g. Eviter la foule et les lieux de grands rassemblements
 - ➔ En raccompagnant le résident à l'EHPAD :
 - h. Se laver les mains et porter un masque
 - i. S'annoncer à l'accueil ou à l'équipe de soins
 - j. S'inscrire sur le registre des visiteurs en entrant
 - k. Informer l'équipe médicale de tout problème rencontré et signaler toute situation à risques
- 16- Le proche accueillant s'engage enfin à signer la présente charte avant la sortie du résident et à la respecter.

Si l'une ou l'autre des deux parties ne respecte pas ces engagements, les facilités accordées aux proches des résidents à l'occasion des fêtes de fin d'année cesseront immédiatement.

A Montauban, le (date) :

Le visiteur ou Le proche accueillant :

NOM :

Prénom :

Signature :

Le directeur d'établissement

Jean-Charles Madine

SAS LES FLORALIES
521, avenue d'ALBI
BP 50931
82009 MONTAUBAN CEDEX 9
Siret: 607 826 675 00021

